



# CLIC

Conseil Local des Intervenants  
Communautaires  
de Bordeaux-Cartierville

## Le CLIC de Bordeaux-Cartierville cherche une DIRECTION GÉNÉRALE

Le Conseil local des intervenants communautaires (CLIC) de Bordeaux-Cartierville est une table de concertation intersectorielle et multiréseaux, aussi appelée « Table de quartier », dont la mission centrale est de favoriser la concertation et de susciter ou de mener des actions communes, contribuant à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens de Bordeaux-Cartierville. Le CLIC existe depuis 1991 et compte plus de 80 membres de tous les horizons.

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction du CLIC de Bordeaux-Cartierville a le mandat d'assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisation. Elle doit aussi coordonner la concertation locale intersectorielle et multiréseaux et, plus globalement, voir au déploiement de la mission du CLIC, en vue d'atteindre la vision d'avenir partagée dont s'est dotée la communauté, pour Bordeaux-Cartierville.

### Principales responsabilités

#### **Administration**

- Gère l'ensemble des procédures administratives et financières inhérentes aux activités de l'organisation
- Assure l'embauche, l'encadrement et l'évaluation de l'équipe de travail, dans un climat qui favorise le dialogue, la créativité et l'émulation
- Veille à la reddition de comptes et maintient de bons liens avec les bailleurs de fonds
- Rédige les rapports annuels, bilans, plans d'action, demandes de financement, etc.
- En collaboration avec la présidence, collabore à la préparation et aux suivis des rencontres du conseil d'administration et de l'AGA ; siège d'office au conseil d'administration, sans droit de vote
- Collabore, avec le conseil d'administration, à l'élaboration et à la mise à jour des différentes politiques et procédures de l'organisation
- Transmet au conseil toutes les informations et les documents nécessaires à la prise de décisions

#### **Concertation**

- Coordonne, aux 5 ans, un processus concerté de planification de quartier en développement social, devant mener à l'adoption, ainsi qu'à la mise en œuvre d'un plan d'action collectif répondant aux enjeux locaux
- Coordonner la mise à jour du plan de quartier en lien avec les modifications liées à la pandémie de COVID-19
- Dans le cadre de la mise en œuvre du plan collectif : coordonne et anime des comités, assure la liaison entre les divers partenaires, effectue de la recherche de financement, rédige des documents, veille aux démarches de bilan annuel, d'évaluation, effectue de la représentation, etc.
- Supervise et soutient la ressource responsable de la démarche de Revitalisation Urbaine Intégrée (RUI), ainsi que celle dédiée à la mobilisation citoyenne, révise et approuve les documents rédigés, établit et gère les budgets, etc.
- Coordonne et anime les rencontres des membres du CLIC (Tables centrales)
- Soutient, participe, coordonne et/ou anime différentes tables ou comités sectoriels
- Maintient un dialogue constant avec les citoyens, partenaires et membres du CLIC

#### **Représentation**

- Siège à des conseils d'administration, lorsque pertinent pour le CLIC et pour Bordeaux-Cartierville
- Rencontre des élus, d'autres décideurs et des partenaires
- Prend part à des événements, des colloques, des conférences, des consultations publiques, etc.

- Veille à maintenir la crédibilité et la réputation du CLIC, ainsi qu'à conserver sa place de joueur clé dans B-C

### **Communication**

- Supervise et soutient la ressource responsable des communications, révise et approuve les stratégies de communication, les documents, les outils produits, établit et gère les budgets, etc.

### **Profil recherché**

#### **Compétences professionnelles**

- Expérience de travail de trois ans minimum au sein d'une instance de concertation
- Expérience de travail de trois ans minimum dans un poste de gestion
- Baccalauréat en sciences sociales, en administration, ou domaine connexe
- Connaissance des enjeux sociaux et politiques montréalais
- Connaissance des Tables de quartier montréalaises
- Connaissance des processus de planification stratégique
- Connaissance de la suite Microsoft Office
- Connaissance de Bordeaux-Cartierville, un atout
- Connaissance du logiciel Sage 50 (Simple Comptable), un atout

#### **Compétences personnelles**

- Forte adhésion aux principes et aux valeurs de la concertation intersectorielle et multiréseaux
- Leadership assumé, positif et rassembleur ; grand sens des responsabilités
- Goût marqué pour le travail de mobilisation et le travail en partenariat, que ce soit avec l'équipe de travail, la population, les décideurs, les partenaires communautaires, institutionnels ou privés
- Sens stratégique et politique développé
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude naturelle à travailler dans un univers complexe et parfois ambigu
- Grande capacité à communiquer, oralement et à l'écrit ; français impeccable
- Très bonne capacité d'animation
- Habiletés dans les relations interpersonnelles
- Grand sens de l'organisation ; polyvalence ; capacité à travailler simultanément sur de multiples dossiers différents
- Dynamisme, créativité, engagement, jugement, patience, souplesse, rigueur

### **Conditions**

- Poste permanent à temps complet
- Certaines disponibilités requises les soirs de semaine et/ou les fins de semaine
- Belles conditions de travail
- Salaire à déterminer en fonction de l'expérience
- Date d'entrée en fonction : au plus tard fin août

**Veillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard 10 juillet au :**

CLIC DE BORDEAUX-CARTIERVILLE

Comité de sélection : poste de direction générale

Courriel : [catherine.blanchette@ymcaquebec.org](mailto:catherine.blanchette@ymcaquebec.org)

1405, boul. Henri-Bourassa Ouest, bureau 204, Montréal (Québec) H3M 3B2

**Prière de ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues pour le processus d'embauche seront contactées.**